

แบบคำขอ

ขอใช้วุฒิปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และปรับอัตราเงินเดือน ในกรณีที่ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

- เรื่อง
- () ขอเพิ่มวุฒิในสมุดประวัติและ ก.พ. 7
 - () ขอให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิที่สูงขึ้น
 - () ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
 - () ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น (กรณีที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเงินเดือนตามวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- () หลักฐานที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษา ได้แก่ สำเนา transcript และหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือปริญญาบัตร 3 ชุด
 - () คำสั่งให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น 6 ฉบับ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

สังกัด /โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

รับเงินเดือนในระดับ..... ชั้น..... บาท วุฒิเดิม

บรรจุเป็นข้าราชการ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นคือ วุฒิ..... วิชาเอก

จาก

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... โดยรับอนุญาตให้

() ไปศึกษาต่อหรืออบรมตามระเบียบของทางราชการ และได้กลับมาปฏิบัติราชการ

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

() ศึกษาต่อด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....