

แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

เกิดวันที่ เข้ารับราชการเมื่อวันที่ ได้รับเงินเดือน ๆ ละ

..... บาท มีความประสงค์จะไป.....

ณ ประเทศ.....ด้วยทุน.....

ระหว่างวันที่.....เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

มีกำหนด วัน

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของข้าราชการว่าด้วยการไปศึกษา ฝึกอบรม
ดูงานทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สพป. บึงกาฬ

แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ
สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/กลุ่ม..... สังกัด

มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศเพื่อ.....

ณ ประเทศ..... มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

เดือน..... พ.ศ..... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ซึ่งอยู่ระหว่าง(วันหยุดราชการ / ปิดภาคเรียน / ลากิจส่วนตัว / ลาพักผ่อน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา/ หัวหน้ากลุ่มงาน

.....

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / ผู้อำนวยการสำนัก

.....

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....