



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กร

อย่างมีธรรมาภิบาลโดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความโปร่งใส คือ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด คือ มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้กฎหมายระเบียบ วิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่ถูกตรวจสอบเพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเชื่อมั่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริต คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือรับสินบน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คือ ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภทและไม่เพิกเฉยที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน คือ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการงบประมาณ และการมอบหมายงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



( นายอนุกุล ทองนุ้ย )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ



A Declaration of Intent to Administrate  
Beungkan Primary Educational Service Area office  
With Honesty & Integrity

.....

Beungkan Primary Educational Service Area Office intends to conduct its organizational management and administrate system with governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society as an organizational adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of Beungkan Primary Educational Service Area Office, I would like to announce my intention to administrate this organizational in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1. Transparency: We are is the disclosure of information about the mission of the agency. Include purchase information. Hiring opportunities for people or stakeholders to participate in the audit. And a clear complaint management system.

2. Accountable availability of liability is committed to fully functioning under the law. Methodology is correct. Responsible for decision making and administration. This is the first step in the process. lawfuffy, and uphold responsibility and accountability when marking decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public.

3. Corruption-free: We intend to carry out tasks honestly and refrain from using using our positions for personal benefits such as bribery or special perks.

4. Organizational Culture and integrity: We will not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization.

5.Organizational Work Ethics: We will set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitabilty and accountability.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Given on May 16, B,E.2561(2018)



( Mr.Anukul Thongnuy )

Director of Beungkan Primary Educational Service



**ແຈ້ງການຂອງຫ້ອງການເຂດການສຶກສາປະຖົມສຶກສາບຶງການ  
ເລື່ອງ ເຈຕຕະນາການບໍລິຫານວຽກງານ ໃນຂອບເຂດການສຶກສາ  
ປະຖົມສຶກສາບຶງການ**

ຫ້ອງການ-ສຳນັກງານເຂດການສຶກສາ ປະຖົມສຶກສາບຶງການ ມີຈຸດປະສົງທີ່ຈະ  
ບໍລິຫານ-ຈັດການອົງກອນໃຫ້ມີຄວາມເປັນທຳ ໂດຍໃຫ້ຄວາມສຳຄັນກັບການປ້ອງກັນ ແລະ  
ປາບປາມສໍ້ໂກງສັບສົນຂອງລັດ ແລະ ການປະພຶດທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ເພື່ອສ້າງຄວາມສັດທາ  
ແລະ ຄວາມເຊື່ອໝັ້ນ-ນັບຖືໃຫ້ແກ່ສັງຄົມວ່າເປັນ ຫ້ອງການ-ສຳນັກງານເຂດການສຶກສາ  
ປະຖົມສຶກສາບຶງການ ເປັນອົງກອນທີ່ມີຄວາມເປັນທຳ-ຊື່ສັດບໍລິສຸດ, ໃນຖານະຜູ້ບໍລິຫານ  
ຫ້ອງການ-ສຳນັກງານເຂດການສຶກສາ ປະຖົມສຶກສາບຶງການ ຈຶ່ງຂໍແຈ້ງຈຸດປະສົງໃນການ  
ບໍລິຫານວຽກງານດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ ສັດເຈນ ບອດໃສ ຊຶ່ງສາມາດກວດສອບໄດ້ ແລະ ພ້ອມ  
ຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ການສໍ້ໂກງທຸກໆ ຮູບແບບ.ສະນັ້ນ, ຈຶ່ງຂໍໃຫ້ພະນັກງານ ຫຼື ບຸຄະລາກອນທຸກ  
ຄົນໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ປະຕິບັດວຽກງານຕາມໜ້າທີ່ ທີ່ໄດ້ຮັບຜິດຊອບດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ ບໍລິສຸດ ມີ  
ຄຸນນະທຳ ມີຈັ່ມຍາບັນ ແລະ ບັດສະຈາກການທຸຈະລິດ ສໍ້ໂກງພາຍໃຕ້ນະໂຍບາຍ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

1. ດ້ານຄວາມບອດໃສ ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນການດຳເນີນວຽກງານຂອງໜ່ວຍ  
ງານ ລອມເຖິງຂໍ້ມູນການຈັດຊື້ ຈັດຈ້າງ ເປີດໂອກາດໃຫ້ປະຊາຊົນ ຫຼື ທຸກຄົນທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມ  
ເຂົ້າມາມີບົດບາດໃນກວດກາ-ກວດສອບ ແລະ ມີລະບົບການບໍລິຫານຈັດການເລື່ອງຮ້ອງຮຽນ  
ທີ່ສັດເຈນ ແລະ ເປັນທຳ.
2. ດ້ານຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຄື ມຸ່ງໝັ້ນ ເອົາໃຈໃສ່ຕັ້ງໃຈ ປະຕິບັດວຽກງານ  
ລັດໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ພາຍໃຕ້ກົດຫມາຍ, ລະບຽບ ວິທີການທີ່ຖືກຕ້ອງ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່  
ການຕັດສິນໃຈ ແລະ ການບໍລິຫານວຽກງານ ແລະ ຕຽມພ້ອມທີ່ຈະຖືກກວດສອບ ເພື່ອໃຫ້  
ປະຊາຊົນ ຫຼື ທຸກຄົນທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມມີຄວາມເຊື່ອມັ່ນຕໍ່ ສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາ  
ປະຖົມສຶກສາບຶງການ
3. ດ້ານຄວາມບອດໄພ ແລະ ການປ້ອງກັນຈາກການສໍ້ໂກງ ຫຼື ທຸຈະລິດ  
ຄື ປະຕິບັດໜ້າທີ່ດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດສຸດຈະລິດ ບໍ່ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່-ຕຳແໜ່ງ ເພື່ອອ່ານວຍຜົນ  
ປະໂຫຍດໃຫ້ແກ່ຕົນເອງ ຫຼື ຮັບສິນຈ້າງ-ສິນບົນ.
4. ດ້ານວັດທະນາທຳ ຄຸນນະທຳໃນອົງກອນ ຄື ຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນ  
ຮອບດ້ານ, ບໍ່ຮັບການທຸຈະລິດ-ສໍ້ໂກງທຸກໆປະເພດ ແລະ ບໍ່ເມີນເສີຍທີ່ຈະດຳເນີນການ ເພື່ອ  
ຍັບຍັ້ງ ຍຸດຍັ້ງ ການທຸຈະລິດ ສໍ້ໂກງໃນໜ່ວຍງານ.
5. ດ້ານຄຸນນະທຳໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານໃນໜ່ວຍງານ ຄື ກຳນົດ  
ມາດຕະຖານການປະຕິບັດວຽກງານທີ່ສັດເຈນມີຄວາມຊື່ສັດ-ບໍລິສຸດ ແລະ ເປັນທຳໃນການ

ປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ອໍານວຍຄວາມຍຸຕິທໍາ ແລະ ມີຄວາມປອດໃສ ຈະແຈ້ງ ແລະ ສັດ  
ເຈນ ໃນການບໍລິຫານງານບຸກຄົນ ການບໍລິຫານຈັດການງົບປະມານ ແລະ ການມອບ  
ຫມາຍໜ້າທີ່ວຽກງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງແຈ້ງການມາເພື່ອຮັບຊາບ ແລະ ພ້ອມກັນປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ທີ່ຫ້ອງການ-ສໍານັກງານເຂດການສື່ສານສາທາລະນະສືກສາບຶງການ

ວັນທີ 16 ພຶດສະພາ ຄສ 2018



(ນາຍອນກູວ ທອງນຸ້ຍ)

ຜູ້ອໍານວຍການສໍານັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສືກສາ ປະຄມສືກສາບຶງການ